
2022학년도 신입생 수시 모집요강

2022학년도 대학입학전형 시행계획 주요사항은 대학 구조개혁을 위한 학과 개편 및 정원 조정, 한국대학교육협의회 심의·조정 결과에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 이후 홈페이지에 별도 공지합니다.

2021. 5.



창신대학교
CHANGSHIN UNIVERSITY

목 차

I. 전형일정	1
II. 모집단위 및 모집인원	2
III. 지원자격 및 제출서류	3
IV. 전형방법	5
1. 전형유형별 전형요소 반영비율	5
2. 학교생활기록부 반영방법	5
3. 학교생활기록부 없는 자의 반영방법	8
V. 선발원칙	9
1. 선발방법	9
2. 동점자 처리 기준	9
VI. 대학별고사	10
1. 면접고사	10
2. 실기고사	11
VII. 입학원서 접수	12
VIII. 합격자 발표 및 등록	13
1. 합격자 발표 및 등록	13
2. 총원합격자 발표 및 등록	13
IX. 지원자 유의사항	14
1. 복수지원 관련사항	14
2. 등록 관련사항	14
3. 유의사항	15
X. 등록포기 및 환불 안내	18
1. 등록포기 및 등록금 환불절차	18
2. 유의사항	18
XI. 전형료	19
1. 전형료	19
2. 전형료 환불	19

I. 전형일정

1. 주요일정

구 분		일 정	내 용	비 고
원서접수	인 터 넷 접 수	2021. 09. 10(금) ~ 09. 14(화)	진학어플라이 유웨이어플라이	24시간 접수 가능 (마감일 18:00까지)
	방 문 접 수	2021. 09. 10(금) ~ 09. 14(화) (접수기간 내 10:00~18:00)	본 대학 입학홍보처 (토요일, 공휴일 제외)	신분증지참
구 비 서 류 제 출 기 간		2021. 09. 10(금) ~ 09. 24(금)	등기우편, 방문제출 (토요일, 공휴일 제외)	본 대학 서식 (제출서류 참조)
면접고사	창신인재추천	2021. 10. 23(토)	전 모집단위 해당전형 전체 지원자	수험표, 신분증지참 (20분 전까지 입실)
	간 호 학 과	2021. 10. 30(토) (접수 마감 후 세부일정 공지예정)	일반계고교, 특성화고교 농어촌학생, 기회균형선발	
	항공서비스학과	2021. 10. 30(토)	일반계고교, 특성화고교	
실기고사	음 악 학 과	2021. 10. 22(금)	실기우수자 전체 지원자	수험표, 신분증지참 (20분 전까지 입실)
합 격 자 발 표		2021. 11. 12(금) 14:00	본 대학 홈페이지 (합격통지서 본인 출력)	개별통보하지 않음
고 지 서 출력기간	등록확인예치금	2021. 12. 06(월) ~ 12. 20(월)	본 대학 홈페이지 (납입고지서 본인 출력)	등록기간 이후 출력 불가
	잔 여 등 록 금	2022. 02. 03(목) ~ 02. 11(금)		
합 격 자 등록기간	등록확인예치금	2021. 12. 17(금) ~ 12. 20(월)	본 대학 지정은행 (납입고지서 본인 출력)	최초합격자
	잔 여 등 록 금	2022. 02. 09(수) ~ 02. 11(금)		예치금을 제외한 잔여등록금 납부

2. 총원합격 일정

구 분	일 정	내 용	비 고
합격자 발표	2021. 12. 20(월) ~ 12. 27(월) 21:00 이전 ▪ 최초 : 2021. 12. 20(월), 21:00 이전 (예정) ▪ 최종 : 2021. 12. 27(월), 21:00 이전 (예정)	본 대학 홈페이지 공지 (합격통지서 본인 출력)	결원 발생 시 발표
합격자 등록	2021. 12. 21(화) ~ 12. 28(화)까지 ▪ 최초 : 2021. 12. 21(화), 16:00 (예정) ▪ 최종 : 2021. 12. 28(화), 16:00 (예정)	합격자 발표 시 안내	

II. 모집단위 및 모집인원

대학	계열	모 집 단 위	입학 정원	정원 내					정원 외		합 계	
				일반계 고 교	특성화 고 교	청신인재 추 천	실 기 우수자	소 계	농어촌 학 생	기 회 균 형		
보건 복지 문화 대학	자연 과학	간호학과	58	43	2	7		52	5	7	64	
		식품영양학과	20	15	1	3		19			19	
	인문 사회	사회복지학과	25	12	1	10		23	1		24	
		유아교육과	25	13	1	10		24	2		26	
		경찰행정학과	25	12	1	11		24	1		25	
	예체능	음악학과	20			3	15	18			18	
		미용예술학과	20	7	2	10		19			19	
	소 계		193	102	8	54	15	179	9	7	195	
	미래 융합 지식 대학	공학	항공기계공학과	25	18	1	5		24	1		25
			컴퓨터소프트웨어공학과	20	16	1	2		19			19
소방방재공학과			20	10	1	8		19			19	
인문 사회		항공서비스학과	20	11	1	7		19			19	
		부동산금융학과	13	9	1	2		12			12	
		부동산금융학과 야간	12	8	1	2		11			11	
		중국비즈니스학과	20	12	1	5		18			18	
한국어교육과		2			1		1			1		
소 계		132	84	7	32	0	123	1	0	124		
합 계			325	186	15	86	15	302	10	7	319	

- 수시모집 미충원 인원은 정시모집 「가」 군으로 이월하여 선발함. (정원 내 : 일반학생, 정원 외 : 농어촌학생, 기회균형선발)
- 간호학과 : 한국간호교육평가원의 '간호교육인증평가' 5년 인증 학과 (인증기간 : 2020.12.11 ~ 2025.12.10)

III. 지원자격 및 제출서류

1. 지원자격

전형유형	지 원 자 격
공 통 사 항	고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 전형유형별 지원자격 해당자 (검정고시·외국고교 출신자 포함)
정 원 내	일반계고교 일반계고등학교 및 특수목적고등학교 중 과학고·국제고·외국어고와 종합고 내 인문계과정, 자율고의 졸업(예정)자 ※졸업 후 출신 고등학교가 일반고로 전환되었어도 졸업당시 고교유형을 기준으로 지원해야 함.
	특성화고교 일반계고교 전형의 대상 고등학교를 제외한 모든 고등학교의 졸업(예정)자 (특성화·전문계고, 대안교육 특성화고, 대안학교, 예술고, 체육고, 종합고 내 전문계 과정 등)
	창 신 인 재 추천 전형 아래 지원자격 중 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 교사추천자 : 고등학교 교사의 추천을 받은 자(담임교사, 교과교사 등) ▪ 자기추천자 : 아래 요건(①~③) 충족자 <ul style="list-style-type: none"> ① 비교과 활동 우수자 : 고등학교 재학 기간 중 교내 및 교외 단체에서 선행상, 효행상, 공로상, 봉사상, 임원 및 동아리 활동 관련 등의 상을 받은 자 ② 자격증 취득자 : 지원학과 관련 각종 자격증 소지자 ③ 기타 : 위 요건에 해당하지 않아도 스스로 재능요소가 있다고 판단되면 모두 지원 가능 ▪ 교회담임목사추천자 : 교회 담임목사(당회장)의 추천을 받은 자 ※본 대학 교목실의 교리심사에서 이단교리(교파)로 판정되면 서류심사에서 불합격 처리함.
	실기우수자 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정된 자
정 원 외	고등학교 졸업(예정)자로서 아래 유형 [I], [II]에 해당하는 자 (공통 : 지원자격 심사 시 전형취지 부합여부 확인 후 미충족자는 결격 처리함) [유형 I] 지원자 본인이 농어촌 소재지 학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 중·고 전 교육과정을 이수하고 본인 및 부모가 지원자의 중·고 전 재학기간 동안 농어촌 지역에 거주한 자 [유형 II] 지원자 본인이 농어촌 소재지 학교에서 초등학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 초·중·고 전 교육과정을 이수하고 본인이 초·중·고 전 재학기간 동안 농어촌 지역에 거주한 자 <div style="border: 1px solid black; background-color: #e0e0e0; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">농어촌지역의 인정범위</div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 따른 도서·벽지 지역 ▪ 고등학교 입학 당시 ‘읍·면’이었던 행정구역이 재학 중 또는 졸업 이후 ‘시’ 지역으로 개편된 경우도 농어촌지역으로 인정함 ▪ 재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정함 ▪ 특수목적고등학교(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고 등) 출신자는 제외함 ※최종합격자는 고등학교 졸업 시까지 자격기준을 유지해야 하며, 입학 시 자격 확인을 위한 추가서류를 제출해야 함. (전형취지 부합여부 확인)
	기 회 균 형 선 발 아래 지원자격 중 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 「국민기초생활 보장법」 제2조 제1호에 따른 수급권자 ▪ 「국민기초생활 보장법」 제2조 제10호에 따른 차상위계층 ▪ 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자

2. 제출서류

전형유형		제출서류
공통사항		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학교생활기록부 사본 1부 (2014년~2021년 졸업자 및 2022년 졸업예정자 중 온라인 제공 동의자 제외) *동의 여부와 관계없이 온라인으로 제공하지 않는 학교 및 제공 미동의자는 반드시 제출 ▪ 검정고시 합격자 : 합격증명서 및 성적증명서 각 1부 (2015년 1회차 ~ 2021년 1회차 합격자 중 대입전형자료 온라인 제공 신청자 제외) *2014년 이전 합격자 및 온라인 자료 제공 미동의자는 해당서류 대학에 반드시 직접 제출
정원내	일반계고교	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지원자 제출서류 공통사항 (해당자)
	특성화고교	
	창신인재추천	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교사추천자 : 교사 추천서 1부 (본 대학 소정서식) ▪ 자기추천자 : 자기 추천서 1부(본 대학 소정서식) 및 아래 해당 증명서류 1부 <ul style="list-style-type: none"> ① 비교과 활동 우수자 : 해당 수상실적 증명서류 1부 ② 자격증 취득자 : 해당 자격증(확인 후 본인에게 반환함) 또는 취득 증명서류 1부 ▪ 교회담임목사추천자 : 담임목사 추천서 1부 (본 대학 소정서식)
	실기우수자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지원자 제출서류 공통사항 (해당자)
정원외	농어촌학생	<p>[유형 I] 지원자</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 농어촌학생 지원자격 확인서 1부 (본 대학 지정 서식) ② 부·모·본인의 주민등록초본(주소 이전 이력 전체가 기재된 것) 각 1부 ③ 가족관계증명서 1부 (지원자 본인명의 발급) ④ 중학교 학교생활기록부 1부 ⑤ 부·모 이혼 또는 사망의 경우 추가서류 <ul style="list-style-type: none"> - 기본증명서 1부 (지원자 본인명의 발급) - 부 또는 모의 혼인관계증명서 1부 (부모 이혼) - 부 또는 모의 말소자 주민등록초본 1부 (부모 사망) <p>* 위 서류로 가족관계 확인이 어려운 경우 부(또는 모)의 제적등본 등의 서류 추가 제출</p>
		<p>[유형 II] 지원자</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 농어촌학생 지원자격 확인서 1부 (본 대학 지정 서식) ② 본인의 주민등록초본(주소 이전 이력 전체가 기재된 것) 1부 ③ 초등학교, 중학교 학교생활기록부 각 1부 ④ 고등학교 학교생활기록부 1부 (해당자에 한함)
	기회균형선발	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기타사항 <ul style="list-style-type: none"> ① 지원자격 확인 및 검증 내실화를 위해 해당 증빙서류를 추가로 요청할 수 있으며 요청 시 별도의 지정기간까지 해당 서류를 제출하여야 함. (미제출시 불합격 처리) ② 최종등록자 추가서류 제출 : 2022. 03. 04(금)까지 <ul style="list-style-type: none"> - 대상자 : 고등학교 졸업예정자로 농어촌학생 전형에 지원하여 최종 합격한 자 - 공통서류 : 고등학교 졸업증명서 1부 및 아래 유형에 따른 해당 서류 [유형 I] 고등학교 졸업일 이후 발급한 부·모·본인의 주민등록초본 각 1부 [유형 II] 고등학교 졸업일 이후 발급한 본인의 주민등록초본 1부 ▪ 지원자격 증명서류 (본인에 해당하는 서류제출) <ul style="list-style-type: none"> ① 기초생활수급자 : 수급자 증명서 1부 ② 차상위계층 : 해당 복지급여 수급 확인서(또는 증명서) 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 자활근로(급여), 장애수당, 장애인연금, 한부모가족, 우선돌봄차상위 등 ③ 차상위본인부담경감자 : 차상위 본인부담경감대상자 증명서 1부 (국민건강보험공단 발행) ▪ 가족관계증명서 1부 (수급 대상자가 본인이 아닌 경우 추가 제출)

*제출서류는 접수마감일 기준 최근 1개월 이내 발급된 서류에 한함 / 자격증 등 원본 제출의 경우 필요시 대조 후 반환함.

IV. 전형방법

1. 전형유형별 전형요소 반영비율

전형유형	구분	모집단위	전형요소 반영비율(%)				최저학력 기준	
			학생부	대학별고사		합계		
				면접	실기			
정원 내	일반계고교	학생부교과	해당 모집단위	100			100	없음
		간호학과	90	10		100		
		항공서비스학과	60	40		100		
	특성화고교	학생부교과	해당 모집단위	100			100	
		간호학과	90	10		100		
		항공서비스학과	60	40		100		
	창신인재추천	학생부교과	전 모집단위	60	40		100	
실기우수자	실 기	음악학과	30		70	100		
정원 외	농어촌학생	학생부교과	해당 모집단위	100			100	없음
		간호학과	90	10		100		
	기회균형선발	학생부교과	간호학과	90	10		100	

2. 학교생활기록부 반영방법

가. 전형요소별 반영비율 및 배점

학생부 반영비율	모집단위	요소별 반영비율		점수배점 (최고점)			기본점수 (최저점)		
		교과 성적	출결 상황	교과 성적	출결 상황	합계	교과 성적	출결 상황	합계
100%	해당 모집단위	90%	10%	900	100	1000	760	50	810
90%	간 호 학 과	90%	10%	810	90	900	684	45	729
60%	해당 모집단위	90%	10%	540	60	600	456	30	486
30%	음 악 학 과	90%	10%	270	30	300	228	15	243

나. 학년별 반영비율 및 방법

구 분	1학년	2~3학년
학년별 반영비율	30%	70%
교과목 점수산출방법	본 대학 지정 과목별 석차등급 활용	

다. 반영교과

모집단위	반영 과목수	반영 교과		반영방법	점수산출 활용지표
		1학년	2~3학년		
해당 모집단위 (간호학과 제외)	8과목	국어, 영어, 수학, 사회, 과학 교과 중 상위 3개 과목	국어, 영어, 수학, 사회, 과학 교과 중 상위 5개 과목	대학지정	석차등급
		※ 진로 선택과목 최대 2과목 반영 가능			
간 호 학 과	전 과목	국어, 영어, 수학, 사회, 과학 교과 전 과목	국어, 영어, 수학, 사회, 과학 교과 전 과목	대학지정	

- 1) 반영교과 적용범위 : 졸업예정자(3학년 1학기까지), 졸업자(전 학년)
- 2) 진로 선택과목 : 성취도를 환산등급으로 반영

라. 반영방법

졸업년도	구분	반영 방법
1999년~2022년 졸업(예정)자	교과목 반영	1학년 우수 3과목, 2·3학년 우수 5과목 반영 (단, 간호학과는 전 과목 반영)
	점 수 산 출	$\{(1\text{학년 } 3\text{과목 석차등급의 합}/3) \times 0.3\} + \{(2\cdot 3\text{학년 } 5\text{과목 석차등급의 합}/5) \times 0.7\}$
1998년 졸업자	1학년 석차등급	$\{(1\text{학년 } 1\text{학기 석차등급} + 2\text{학기 석차등급})/2 \times 0.3\} +$
	2·3학년 교과목	$\{(2\cdot 3\text{학년 } 5\text{과목 석차등급 합}/5) \times 0.7\}$
1997년 졸업자	석 차 등 급	$\{(1\text{학년 } 1\text{학기 석차등급} + 2\text{학기 석차등급})/2 \times 0.3\} +$ $\{(2\text{학년 } 1\text{학기 석차등급} + 2\text{학기 석차등급})/2 \times 0.35\} +$
	교과목 반영	$\{(3\text{학년 } 5\text{과목 석차등급 합}/5) \times 0.35\}$
1997년 이전 졸업자	석 차 등 급	$\{(1\text{학년 } 1\text{학기 석차등급} + 2\text{학기 석차등급})/2 \times 0.3\} +$ $\{(2\text{학년 } 1\text{학기 석차등급} + 2\text{학기 석차등급})/2 \times 0.35\} +$ $\{(3\text{학년 } 1\text{학기 석차등급} + 2\text{학기 석차등급})/2 \times 0.35\}$

- 1) 교과목의 단위수는 반영하지 않음.
- 2) 특성화고교 등 1학년 또는 2~3학년 과정에 반영교과가 없거나 부족한 경우에는 해당 교과목이 있는 학년의 교과목의 평균을 반영함.
- 3) 간호학과 : 반영방법의 과목수는 해당 반영교과의 전체 과목수로 하여 반영함.

☞ 학생부 석차백분율 범위(구간)

등 급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
석차백분율 (%)	0.01	4.01	11.01	23.01	40.01	60.01	77.01	89.01	96.01
	4.00	11.0	23.0	40.0	60.0	77.0	89.0	96.0	100.0

※2008년 이전 졸업자는 학생부 등급별 석차백분율에 따라 등급화 하여 성적을 산출함.

석차등급 산출방법 : 석차백분율(%)=(석차/이수자수) × 100 (석차백분율은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 적용)

마. 학생부 등급별 배점표 (교과목 점수산출 방법)

- 학생부 석차등급(9등급)을 아래 대학 자체 기준에 따라 15등급으로 변환하여 교과 성적반영

☞ 대학 자체 등급기준(15등급)

변환 등급	학생부 기준		변환 등급	학생부 기준		변환 등급	학생부 기준	
	석차등급	급간		석차등급	급간		석차등급	급간
1	1.00 ~ 1.50	0.50	6	3.41 ~ 4.00	0.59	11	6.51 ~ 7.00	0.49
2	1.51 ~ 1.90	0.39	7	4.01 ~ 4.70	0.69	12	7.01 ~ 7.50	0.49
3	1.91 ~ 2.40	0.49	8	4.71 ~ 5.40	0.69	13	7.51 ~ 8.00	0.49
4	2.41 ~ 2.90	0.49	9	5.41 ~ 6.00	0.59	14	8.01 ~ 8.50	0.49
5	2.91 ~ 3.40	0.49	10	6.01 ~ 6.50	0.49	15	8.51 ~ 9.00	0.49

☞ 학생부 반영비율에 따른 등급별 배점표

학생부		대학자체 변환등급														
반영 비율	배점	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
100%	1000	900	890	880	870	860	850	840	830	820	810	800	790	780	770	760
90%	900	810	801	792	783	774	765	756	747	738	729	720	711	702	693	684
60%	600	540	534	528	522	516	510	504	498	492	486	480	474	468	462	456
30%	300	270	267	264	261	258	255	252	249	246	243	240	237	234	231	228

※등급은(반영비율에 따른 학년별 평균등급 합산 후) 소수점 셋째자리에서 반올림한 등급으로 표시함.

☞ 진로 선택과목 반영방법 : 성취도별 환산등급

성취도	A	B	C	비고
환산등급	1등급	3등급	5등급	최대 2과목 반영 (단, 간호학과 제외)

바. 출결상황 반영방법

1) 반영요소

- 학교생활기록부 전 학년 출결상황에서 결석일수 반영
- 무단(사고)에 한하며 질병 및 기타의 사유로 인한 결석, 지각, 조퇴, 결과는 제외
- 지각, 조퇴, 결과는 합산하여 3회를 1일 결석으로 반영

2) 반영방법

모집단위	전형유형		요소별 배점		
			배점	기본점수	편차
해당 모집단위	정원 내	일반계고교, 특성화고교	100	50	50
	정원 외	농어촌학생			
전 모집단위	정원 내	창신인재추천	60	30	30
간 호 학 과	정원 내	일반계고교, 특성화고교	90	45	45
	정원 외	농어촌학생, 기회균형선발			
항공서비스학과	정원 내	일반계고교, 특성화고교	60	30	30
음악학과	정원 내	실기우수자	30	15	15

※ 산출식 : 편차X(20-결석일수)/20+기본점수 / 20일 이상 결석을 최저 점수로 하여 반영.

3. 학교생활기록부 없는 자의 반영방법

가. 검정고시 출신자 : 평균점수를 활용하여 등급 산출 후 대학 자체기준 적용 (비교내신)

등급	평균점수	등급	평균점수	등급	평균점수
1	96.01~100	4	84.01~88.00	7	70.01~75.00
2	92.01~96.00	5	80.01~84.00	8	65.01~70.00
3	88.01~92.00	6	75.01~80.00	9	65.00 이하

나. 학생부 성적산출(석차, 등급 등) 자료가 없는 자 : 학생부 최저점수 부여



V. 선발원칙

1. 선발방법

- 가. 모집단위, 전형유형별로 전형요소(학생부, 대학별고사 성적 등)를 합산하여 전형총점 순으로 모집단위별 모집인원의 100%에 해당하는 인원을 선발한다.
- 나. 예비합격 후보자는 합격자 발표 시 전형유형별로 일괄 발표한다.
- 다. 수시모집의 미충원 인원은 정시모집 「가」 군으로 이월하여 선발한다.
※이월인원은 수시모집 등록마감 후 홈페이지에 별도 공지함.
- 라. 동점자가 발생할 경우 「모집인원 유동제」를 적용하여 당초 모집인원 보다 초과하여 선발하고, 초과한 인원 에 대해서는 정시모집 인원에서 감축한다. (단, 정원 내 특별전형만 해당)
- 마. 지원자격을 위반하여 지원한 자, 지원자격에 따른 구비서류 미제출자, 실기고사를 실시하는 전형에 결시한 자는 불합격 처리한다.
- 바. 등록기간 이전에 합격자가 등록을 포기하는 경우 모집단위별 예비합격 후보자 중 순위에 따라 합격자를 선발하여 등록기간 전 개별 통지할 수 있다.
- 사. 입학전형 성적이 다른 지원자에 비하여 현저히 낮은 경우 인원 에 관계없이 본 대학의 대학 입학전형관리위원회 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있다.

2. 동점자 처리 기준

가. 정원 내

- 전형총점 기준으로 동점자가 발생할 경우 모집인원 유동제를 적용하여 모두 합격처리 한다. (단, 동점자를 포함한 합격인원은 2022학년도 모집단위별 입학정원을 초과할 수 없다.)

나. 정원 외

- 전형총점 기준으로 동점자가 발생할 경우 아래 처리기준에 따라 합격자를 선발한다.

구분	순위	처리 기준	활용 지표
정원 외 특별전형	1	학교생활기록부 교과성적 점수	해당 총점
	2	학교생활기록부 2·3학년 교과성적 점수	해당 총점
	3	학교생활기록부 1학년 교과성적 점수	해당 총점
	4	학교생활기록부 비교과성적 점수	해당 총점
	5	대학별고사 점수	해당 총점

VI. 대학별고사

1. 면접고사

가. 창신인재추천 전형

구 분	내 용	
면 접 고 사 일	2021년 10월 23일(토)	
모 집 단 위	인문사회	유아교육과, 사회복지학과, 부동산금융학과, 부동산금융학과[야] 경찰행정학과, 항공서비스학과, 중국비즈니스학과, 한국어교육과
	자연과학	간호학과, 식품영양학과
	공 학	컴퓨터소프트웨어공학과, 소방방재공학과, 항공기계공학과
	예 체 능	음악학과, 미용예술학과
평 가 기 준	추천요소, 적성, 인성, 태도, 의사소통능력, 표현력, 전공에 대한 관심도, 지원동기 등 본 대학 평가기준(정성)에 의해 종합평가	
반 영 비 율 및 점 수	공통 40% 반영 (최고점 400점, 최저점 320점)	

나. 일반계고교, 특성화고교, 농어촌학생, 기회균형선발 전형

구 분	내 용	
면 접 고 사 일	2021년 10월 30일(토)	
모 집 단 위	자연과학	간호학과
	인문사회	항공서비스학과
평 가 기 준	적성, 인성, 태도, 의사소통능력, 표현력, 전공에 대한 관심도, 지원동기 등 본 대학 평가기준(정성)에 의해 종합평가	
반 영 비 율 및 점 수	간호학과 : 10% 반영 (최고점 100점, 최저점 70점)	
	항공서비스학과 : 40% 반영 (최고점 400점, 최저점 320점)	

※ 유의사항

- 면접고사는 대면 방식 실시를 원칙으로 하되 특별한 사유가 발생할 경우에는 비대면 온라인 방식으로 변경될 수 있으며 이 경우 사전에 홈페이지에 공지하여 안내함.
- 수험생은 면접고사 당일 수험표, 신분증(주민등록증, 여권, 학생증 중 1개)을 반드시 지참하고 면접고사 지정시간 20분 전까지 지정된 장소에 입실하여야 함.
- 면접고사가 시작된 이후에는 고사장에 입실하지 못함.
- 모집단위별 면접 대상자가 30명을 초과하거나 필요한 경우 면접고사 시간을 나눠 시행할 수 있으며 이 경우 사전에 홈페이지에 공지함.
- 면접고사 관련 세부 일정 및 내용은 홈페이지 공지.

2. 실기고사

가. 실기우수자 전형

구 분		내 용
모집단위	예 체 능	음악학과
해 당 전 형		실기우수자
실 기 고 사 일		2021년 10월 22일(금)
반 영 비 율 및 점 수		70% 반영 (최고점 700점, 최저점 490점)

나. 유의사항

- 실기고사 결시자는 불합격 처리함.
- 실기고사는 원서 접수 시 실기분야 중 하나를 선택하고 이후 변경할 수 없음.
- 수험생은 실기고사 당일 수험표, 신분증(주민등록증, 여권, 학생증 중 1개)을 반드시 지참하고 실기고사 지정시간 20분 전까지 지정된 장소에 입실하여야 함.
- 실기고사가 시작된 이후에는 고사장에 입실하지 못함.
- 실기 대상자가 20명을 초과하거나 필요한 경우 실기고사 시간을 나눠 시행할 수 있으며 이 경우 사전에 홈페이지에 공지함.
- 부정행위 방법이나 대리 시험 시 퇴실 및 불합격 처리함.
- 실기고사 관련 세부 일정 및 내용은 홈페이지에 공지.

다. 실기내용 및 배점

분 야		실 기 내 용	배 점
클 래 식	피아노	자유곡 2곡	350 350
	오르간	자유곡 1곡 (피아노, 오르간 중 택1 하여 연주)	700
	성악	자유곡 1곡	700
	관·현악	자유곡 빠른 한 악장	700
	작곡	3부 형식의 선율 작곡 (주어진 동기사용)	700
실용음악	보컬	자유곡 1곡	700
	실용악기	자유곡 1곡 연주	700
	실용미디작곡	선율 창작 후 코드 붙이기 (세컨더리 도미넌트 포함)	700
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 실기고사는 분야별로 실시하며, 지원자는 이중 택1 하여야 함. ▪ 실기고사 분야별 전형총점은 700점으로 하며, 분야별로 지정된 곡은 반드시 연주하여야 함. ▪ 실기고사는 반드시 지정된 과제를 실시(연주) 하여야 하며, 이를 위반한 경우 불합격 처리함. ▪ 실기 시험곡은 암보로 연주하며, 연주 중 평가위원이 충분히 들었다고 판단될 경우 연주를 중단시킬 수 있음. ▪ 성악은 원어로 하되 지원자의 음역에 맞게 이조 가능함. ▪ 모든 악기(피아노, 오르간, 건반, 드럼 제외)와 MR(오디오 CD), 반주자는 지원자가 준비하여야 함. ▪ 보컬 및 성악 분야 지원자는 반주자 또는 MR(전체 코러스 삽입금지)을 준비하여야 함. ▪ 보컬 지원자는 악보(자유곡 1곡) 3부를 실기고사 당일 반드시 제출하여야 함. (미제출시 감점) 		

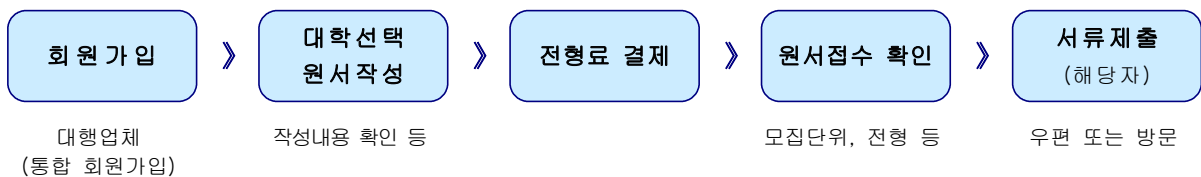
VII. 입학원서 접수

1. 접수기간 : 2021. 09. 10(금) 09시 ~ 09. 14(화) 18시

2. 접수방법 및 절차

가. 인터넷접수

- 1) 대행업체 : 진학어플라이(www.jinhakapply.com) / ☎1544-7715
유웨이어플라이(www.uwayapply.com) / ☎1588-8988
- 2) 접수절차 : 24시간 접수가능 (단, 원서접수 마감일은 18:00까지)



나. 방문접수 : 입학홍보처(1호관, 1층) / 접수시간(평일 10:00~18:00까지)

3. 유의사항

- 가. 입학원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있으며, **타인 및 대리접수는 불가능함.**
- 나. 원서 작성 전에 모집요강과 유의사항을 반드시 숙지한 후에 입학원서를 작성하여야 함.
- 다. 원서 작성 시 나타나는 확인 문구 등을 반드시 확인하고 모두 정확하게 작성하여야 함.
- 라. 입력한 내용이 사실과 다를 경우 지원자에게 책임이 있으며 본 대학에서는 책임지지 않음.
- 마. 접수 후 입학원서의 **수정 및 취소가 불가**하므로 반드시 입력 내용을 확인하고 접수하여야 함.
- 바. 전형료를 결제해야 접수가 완료되며, 수험표 및 입학원서 등의 출력이 가능함.
- 사. 인터넷접수를 통해 지원한 경우 본인이 지원한 원서접수 대행업체 홈페이지에서 접수여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 인해 발생하는 문제에 대해서는 지원자에게 책임이 있음.

4. 서류제출 안내

가. 제출기간 : 2021. 09. 10(금) 09시 ~ 09. 24(금) 18시

나. 제출대상 : 아래 해당자

- 1) 학생부 온라인 제공 미동의자(미제공 학교 포함) 및 2013년 2월 이전 졸업자 : 학교생활기록부 1부
- 2) 검정고시 합격자 : 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각 1부
(단, 검정고시 대입전형자료 확인 및 온라인 제공 신청자 제외)
- 3) 창신인재추천전형 지원자 : 해당 지원자격별 제출서류
- 4) 정원 외 특별전형 지원자 : 해당 지원자격별 제출서류
- 5) 기타 : 지원자격 등 확인 및 검증 내실화를 위해 추가로 요청한 제출서류, 기타 서류제출 대상자

다. 제출방법 : 등기우편(제출마감일 소인 유효), 방문제출(기간 중 평일 10:00~18:00)

※제출 후 반드시 도착여부를 본인이 직접 확인하여야 함. (미도착에 따른 불이익에 대해 책임지지 않음)

라. 제출처 : 창원시 마산회원구 팔용로 262, 창신대학교 입학홍보처 (☎055-250-3114)

마. 유의사항 : **서류 미제출자는 불합격 처리함.**

VIII. 합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표 및 등록

가. 합격자 발표 : 2021. 11. 12(금) 14시 / 본 대학 홈페이지(www.cs.ac.kr) 발표

※수험생은 합격여부를 반드시 홈페이지에서 조회하여야 함. (개별 통보하지 않음)

나. 합격자 등록

구 분	대상자	납부기간	납부 장소
등록확인예치금	최초 합격자	2021. 12. 17(금) ~ 12. 20(월)	본 대학 지정은행 (합격자 발표 시 안내)
잔 여 등 록 금	등록확인예치금 납부자	2022. 02. 09(수) ~ 02. 11(금)	

다. 유의사항

- 1) 인터넷으로 합격자를 발표하므로, 등록 의사는 등록확인예치금 납부결과로 판단함.
(납부하지 않을 경우 등록의사가 없는 것으로 판단함)
- 2) 수시모집 합격자는 수시모집 등록기간 내에만 등록 처리하며, 수시모집에 복수로 합격한 자는 등록기간 내에 1개 대학에만 등록하여야 함.
- 3) 합격통지서, 납입고지서 등은 본 대학 홈페이지에서 직접 출력하여 사용해야 함.
- 4) 수시모집 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격자로 처리되며, 정시모집과 추가모집에 지원할 수 없음. (등록의사가 없는 합격자도 해당)
- 5) 등록확인예치금 납부 후 잔여등록금을 납부하지 않을 경우 미등록으로 인한 등록포기로 처리함.

2. 충원합격자 발표 및 등록

가. 최초 합격자의 등록 마감(2021. 12. 20) 이후 합격자의 미등록 또는 등록 후 등록 포기가 발생할 경우 해당 모집단위와 전형의 예비합격자 순위에 따라 충원합격자를 발표함.

나. 충원합격자 발표 통보마감은 2021. 12. 27(월) 21:00까지로 하며 예비합격 순위에 따라 선발함.

다. 충원합격자 발표는 본 대학 홈페이지에 공지하므로 예비 합격 순위를 부여받은 수험생은 반드시 충원합격 여부를 인터넷으로 조회하여야 함. (개별 통보하지 않음)

라. 3차 충원합격 발표부터는 홈페이지 공지와 함께 입학원서에 기재된 연락처로 개별통보하며 연락처의 기재오류(변경사항 입학홍보처 미통보 포함)나 연락이 되지 않아 합격 통보가 되지 않는 경우(3회 통화 시 까지 연락이 되지 않는 경우 포함) 충원합격 대상에서 제외하며, 이에 대한 책임은 본인에게 있음.

마. 충원합격자가 정해진 등록기간 내에 등록확인예치금을 납부하지 않거나, 충원합격 통보 시 등록 의사를 밝히지 않거나, 합격통보가 되지 않는 경우에는 차순위자에게 합격을 통보할 수 있음.

바. 충원합격은 수험생 본인의 등록의사와 관계없이 합격으로 처리함.

사. 예비합격 순위를 부여받은 수험생은 그 순위를 포기할 수 없음. (지원 사실을 포기할 수 없음)

아. 입학전형 성적이 다른 지원자에 비하여 현저히 낮은 경우 본 대학 대학입학전형관리위원회 심의를 거쳐 모집인원에 관계없이 선발하지 않을 수 있음.

자. 수시모집 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기의사를 즉시 전달하여야 함.

차. 등록 포기 및 등록금 환불은 신청기간 내 입학안내 홈페이지에서 신청할 수 있음.

IX. 지원자 유의사항

- 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원하여야 함.
(타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음)
- 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우, 초과접수한 모든 전형은 접수취소 처리됨.

1. 복수지원 관련사항

▣ 복수지원 허용 범위

- 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6개 전형 이내에서 복수지원이 가능함.
※본 대학은 전형별 지원자격을 충족하면 모든 전형 간 복수지원 가능함.
- 정시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 모집기간 군이 다른 대학 간 또는 동일 대학 내 복수지원 가능함.

▣ 복수지원 금지사항

- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격자(최초 합격자 및 총원 합격자)는 ‘정시모집 및 추가모집’에 지원할 수 없음.
- 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 6개 전형을 초과하여 지원한 자에 대해서는 접수를 인정하지 않음. (6개 전형에는 수시모집의 모든 전형이 해당됨)
- 정시모집에 있어서 모집기간 군이 같은 대학(교육대학 포함)간 또는 동일 대학 내 모집기간 군이 같은 모집단위(일반전형과 특별전형간 포함)간 복수지원을 금지.
- 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·산업대학 및 교육대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없음.
- 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 총원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 ‘추가모집’에 지원할 수 없으나, 다만 정시모집 미등록 총원 마감일 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한해서만 추가모집 지원 가능함.
※산업대학, 전문대학 합격자는 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원 가능
- ‘대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)’과 ‘특별법에 의해 설치된 대학·각종학교’ 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않음.
- 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학을 무효로 함.

2. 등록 관련사항

▣ 이중등록 금지 및 등록금 환불

- 수시 및 정시모집 합격자가 총원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함.

- 모집 시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(등록확인예치금 납부 포함)해야 함.
- 수시모집 예치금 납부에 있어서도 다수의 대학에 납부할 수 없으며(1개 대학에만 납부하여야 함), 수시모집 예치금을 납부하는 것은 대학에 등록하겠다는 의사 표현으로 예치금 납부 이후 이 사실을 포기할 수 없음.
- 수시모집 예치금 납부에 있어 다수의 대학에 예치금을 납부한 수험생은 대입지원 위반자로 처리하여 합격 사실을 취소할 수 있음.

■ 수시모집 등록

- 수시모집 합격자는 수시모집 등록기간 내에만 등록 처리하며, 수시모집에 복수로 합격한 자는 수시모집 등록기간 내에 1개 대학에만 등록해야 함.
(등록이란 문서 등록 또는 등록확인예치금을 납부한 상태를 의미함)
- 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록한 자가 다른 대학의 수시모집에 총원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학을 포기한 후, 총원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함.
(등록포기 및 등록금 환불신청은 본 대학 입학 홈페이지에서 기간 내 신청 가능)

■ 정시모집 등록

- 정시모집에서 복수의 대학에 합격한 자는 정시모집 등록기간 내에 1개 대학에만 등록해야 함.
- 정시모집에서 합격 및 총원 합격에 의해 복수의 대학에 합격한 자는 1개 대학에만 최종 등록해야 함.
- 정시모집에서 합격한 대학에 이미 등록한 자가 다른 대학의 정시모집에 총원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학을 포기한 후, 총원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함.
(등록포기 및 등록금 환불신청은 본 대학 입학 홈페이지에서 기간 내 신청 가능)

3. 유의사항

■ 본 대학은 수시모집 복수지원 가능함

전형별 지원자격을 충족하면 모든 전형 간 복수지원 가능

- 수시모집에 해당하는 모든 전형을 대상으로 지원 가능한 횟수는 최대 6회로 제한함.
- 대학(교육대학 포함, 전문대학·산업대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 지원 횟수 6회를 초과하여 지원한 학생의 전형에 대해서는 지원자격을 부여하지 않음.
 - 전형이라 함은 정원 외 전형을 포함한 수시모집의 모든 전형을 의미함.
 - 지원 횟수는 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 대학의 전형을 대상으로 하며, 1개의 대학에 복수 지원한 경우 각각 지원 횟수로 산정함.
- 수험생이 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 대학은 원서접수 시간순서상 6회 이후의 접수는 취소하고 이를 위반하면 입학이 무효가 됨.
 - 온라인으로 접수한 경우에는 전산에 입력된 시간, 창구 접수의 경우에는 대학이 지원자의 원서를 접수한 시간을 기준으로 함.
- 수시모집 원서접수 시, 하나의 전형에서는 하나의 모집단위에만 지원할 수 있음.
 - 수험생은 하나의 전형에서 다수의 모집단위에 지원할 수 없음.

- 합격자 발표는 대학 홈페이지에 공지하므로 반드시 본인이 확인하여야 함.
- 원서 접수를 마감한 후에는 접수를 취소하거나 모집단위(전형유형) 및 기재사항을 변경할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없음. (단, 모집요강의 반환사유에 해당될 경우 제외)
- 수시모집 합격자(최초 합격자 및 총원합격자)는 수험생의 등록 의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 정시모집과 추가모집에 지원할 수 없음.
- 수시 및 정시모집에서 예비 합격 순위를 부여받은 경우 부여받은 순위를 포기할 수 없음.
(지원 사실을 포기할 수 없음)
- 수시 및 정시모집 합격자가 총원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 함.
- 등록 포기 및 등록금 환불은 신청기간 내 입학안내 홈페이지에서 신청 가능함.
- 제출서류가 있는 지원자는 지정된 제출기한까지 입학홍보처로 등기우편(제출마감일 소인 유효) 또는 방문 제출하여야 하며, 미제출시 지원자격 미비로 불합격 처리함.
- 원본제시를 요하는 경우 반드시 원본을 동봉하고, 회신용 봉투도 함께 동봉하여 제출해야 한다.
(회신용 봉투에 지원자의 주소, 성명 기재 및 등기우표 부착)
- 전형과정에서 지원자격 확인 및 검증 내실화 등을 위해 해당 증빙서류를 추가로 요청할 수 있으며, 요청 시 별도의 지정기간까지 해당 서류를 제출하여야 함. (미제출시 불합격 처리함)
- 2022년 고등학교 졸업예정자로서 농어촌학생전형에 지원하여 합격한 경우 2022년 3월 4일까지 지원자격 확인을 위한 서류를 추가로 제출하여야 하며, 미제출시 합격을 취소할 수 있음.
- 기타 지원 자격에 미달될 경우 합격을 취소한다.
- 제출된 서류와 전형료는 일체 반환하지 않는다.
- 모집 시기별로 미달 또는 미등록으로 인해 발생한 결원(전형기간 중의 등록금 환불자 포함)은 다음 모집시기로 이월하여 선발함. (정원 외 특별전형 포함)
- 수시모집에서 동점자가 발생한 경우 「모집인원 유동제」를 적용하여 당초 모집인원 보다 초과하여 선발하고, 초과한 인원에는 정시모집 인원에서 감축함. (단, 정원 외 특별전형 제외)
- 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항 등은 개별통지 하지 않고, 본 대학 홈페이지에 공고한다.
- 전형기간 중 주소, 연락처 등이 변경된 경우 즉시 입학홍보처로 변경사항을 통보해야 한다.
(연락두절로 합격자 통보 등을 받지 못한 경우 모든 책임은 지원자에게 있음)
- 서류 미비, 기재상의 착오 및 누락, 주소불명, 모집요강에서 요구하는 사항 미이행 등으로 발생하게 되는 불이익에 대해서는 본 대학에서 책임지지 않는다.
- 2014년 ~ 2021년 졸업자 및 2022년 졸업예정자 중 입학원서 접수 시 학교생활기록부 전산자료의 온라인 제공에 동의하지 않은 자(온라인 제공 시스템 미설치교 출신자 포함)는 반드시 학교생활기록부 사본을 해당 기간 내에 본 대학 입학홍보처로 제출하여야 한다.
- 학교생활기록부 사본은 반드시 원본대조 확인 및 출신 고등학교장의 직인이 날인된 것을 제출한다.
- 2022년 졸업예정자는 당해연도에 졸업을 하지 못하면 합격이 취소된다.
- 본 대학은 신체적·정신적 장애를 이유로 입학에 제한하고 있지는 않으나, 신체적 장애가 있을 경우 실험·실습 등 학업에 어려움이 있을 수 있고, 졸업 후 해당분야 자격취득이 불가능하거나 진로에 지장을 받을 수 있음.
(간호학과 결격 예상기준 : 전 색맹, 의료법에 의한 의료인 결격사유 해당자)
- 대학별고사(면접 및 실기고사) 응시 대상자 중 장애 등으로 인해 별도의 지원이 필요한 경우 해당 고사 7일 전까지 입학홍보처로 신청하면 장애학생지원센터를 통해 상담 및 장애학생도우미, 개별 대기실 배정 등의 편의를 제공함.

- 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음.
- 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우 입학취소를 할 수 있음.
- 입학 후에라도 서류 검증 등을 통하여 주요사항 누락, 서류 위조 및 허위 사실 등 부정입학이 확인되는 경우, 관계 법령과 대학의 학칙 등에 따라 입학무효가 될 수 있음.
- 본 대학 및 타 대학에 부정한 방법으로 지원하여 입학이 취소된 자는 입학 취소 후 일정 기간 동안 본 대학에 지원할 수 없음.
- 부정입학 등으로 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 [별표]의 반환기준에 준하여 반환함.
- 창신대학교 학사운영 규정 제19조 제3항에 따라 신입생은 입학한 첫 학기는 일반휴학을 할 수 없다. (단, 군휴학, 임신·출산·육아휴학, 질병휴학, 창업휴학은 제한을 두지 않는다.)
- 본 대학에 입학원서를 제출하는 것은 입학전형을 목적으로 개인정보 수집 및 이용, 학교생활기록부 및 수능 성적자료 온라인 제공에 동의하는 것으로 해당 업무 처리 기간 동안 개인정보를 보유·이용·제공하는 것에 동의하는 것으로 처리한다. (최종 등록자는 입학 후 학사 업무에 활용되는 것을 포함)
- 입학성적에 관한 사항은 일체 공개하지 않는다.
- 최종 입학전형이 종료된 후 모든 대학의 신입생 지원, 합격, 등록 상황을 전산자료 검색하여 금지된 복수지원 및 이중등록 등 위반 사실이 확인될 경우 입학취소를 무효(취소)로 한다.
- 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 한국대학교육협의회 대학입학전형 기본사항 또는 본 대학의 대학입학전형관리위원회의 결정에 따라 처리한다.

X. 등록포기 및 환불 안내

1. 등록 포기 및 등록금 환불절차

2022학년도 수시모집에 합격하여 등록한 후 등록(등록확인예치금·잔여등록금 납부자)을 포기하고자 하는 경우에는 포기사유 발생 즉시 본 대학 입학안내 홈페이지에서 등록포기 및 환불신청을 하시기 바랍니다.

가. 신청기간

- 1) 등록확인예치금 환불 : 2021. 12. 20(월) ~ 12. 27(월) 20시까지
- 2) 잔여등록금 환불 : 2022. 02. 11(금) ~ 02. 20(일) 20시까지

나. 등록포기 및 환불절차



다. 환불방법 : 입학원서 접수 시 입력한 환불계좌로 입금

(환불계좌 정보 미제공자 및 계좌변경 희망자 : 입학홍보처 문의 ▶ 대학 요청 서류제출 후 완료됨)

2. 유의사항

가. 등록 포기 및 등록금 환불 신청 후에는 취소할 수 없음.

나. 환불기간 중 토·일요일, 법정공휴일은 신청은 가능하나 환불처리는 하지 않음.

(평일 은행업무 시간 내 환불계좌로 환불처리)

다. 학기 개시일(2022. 03. 01) 이후 환불을 신청할 경우 납부한 입학금 및 등록금은 전액 환불되지 않으며, 「대학 등록금에 관한 규칙」 및 본 대학 「반환기준」에 의거하여 처리됨.

라. 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록한 자가 총원합격 발표 기간 중 다른 대학에 총원합격하여, 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 포기하고자 하는 대학에 포기의사를 즉시 전달하고 총원합격 등록마감일 이전까지 등록을 포기하여야 함.

마. 총원합격으로 등록을 포기할 경우 선 등록한 대학을 포기한 후, 총원합격 대학에 등록하여야 함.

XI. 전형료

1. 전형료

모집단위	전형유형	전형료			
		공통	대학별고사		합계
			면접고사	실기고사	
전체 모집단위 (아래 학과 제외)	일반계고교, 특성화고교, 농어촌학생	18,000원			18,000원
	창신인재추천	18,000원	9,000원		27,000원
간 호 학 과	일반계고교, 특성화고교, 농어촌학생	18,000원	9,000원		27,000원
	기회균형선발	18,000원	9,000원		면제
항공서비스학과	일반계고교, 특성화고교	18,000원	9,000원		27,000원
음 악 학 과	실기우수자	18,000원		18,000원	36,000원

가. 면제대상 : 「국가보훈대상자, 기초생활수급자 및 차상위계층」은 전형유형에 관계없이 해당 증빙서류 제출 시 전형료를 면제함.

- 1) 인터넷접수(대행업체)를 통해 전형료를 사전 결제한 경우, 증빙서류 제출 시 해당금액을 반환함.
- 2) 증빙서류 제출 : 접수기간 및 접수 마감 후 7일 이내 까지 제출

나. 원서 접수를 마감한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없음.

다. 인터넷 원서 접수 시 소요되는 수수료는 전형료에 포함되어 있지 않음.

2. 전형료 환불

가. 반환 사유 및 금액

※원서 접수를 마감한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없음. 다만, 아래 사유에 해당하는 경우에는 전형료 일부 혹은 전액을 환불받을 수 있음.

- 1) 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
- 2) 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
- 3) 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
(대학이 요구할 경우 관련 증빙서류를 즉시 제출하여야 함)
- 4) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우
(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당) : 납부한 입학전형료 전액
- 5) 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우 : 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
- 6) 해당 전형의 지원자격 미달로 인하여 전형대상에서 제외된 자(서류 미제출 제외) : 납부한 입학전형료 전액
- 7) 「고등교육법」 제34조의4 제5항 및 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생될 경우 : 응시한 사람이 납부한 입학 전형료 비례하여 반환

나. 반환방법 : 입학 전형료 반환방법은 원서 접수 시 아래 방법 중 하나를 선택하여야 함.

※이체수수료 비용이 반환될 금액 이상일 경우 반환하지 않으며, 계좌정보 기재 오류로 인한 불이익은 본 대학에서 책임지지 않음 (재반환 불가)

- 1) 반환대상자가 인터넷 원서 접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체 (이체수수료 차감 후 지급)
- 2) 본 대학 직접 방문



창신대학교
CHANGSHIN UNIVERSITY

▮ **창신대학교 입학홍보처** ▮

경남 창원시 마산회원구 팔용로 262

TEL:(055) 250-1200 FAX:(055) 250-3115

www.cs.ac.kr